

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง
โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๔๙๗๐๗๐-๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พุทธศักราช ๒๔๗๙ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์ และการอุตสาหกรรม ในเขตพื้นที่ โดยผู้ใดที่จะดำเนินกิจการพาณิชย์กรรม การบริการ หรือกิจการอย่างอื่นที่เป็นการค้า ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ

วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

๒. เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอและหลักฐานต่าง ๆ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

๔. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอให้เช่า
(ในกรณีที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไม่ใช่ของผู้จดทะเบียนพาณิชย์) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ในกรณีที่โบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย ให้นำใบแจ้งความมาแสดง
ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อใบแทนทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ให้เรียกเก็บ ฉบับละ ๕๐ บาท
๒. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ให้เรียกเก็บครั้งละ ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ฉบับละ ๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์
ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมการขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับ
การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการหนึ่ง ฉบับละ ๓๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พุทธศักราช ๒๔๗๙ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๔๙-๗๐๗๐-๑ ต่อ ๒๕

E-mail : Saraban@Don-yang.go.th

เว็บไซต์ : www.don-yang.go.th

