

## คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย

งานที่ให้บริการ

การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางกรให้บริการ

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

โทรศัพท์ : ๐๓๒ - ๔๙๗๐๗๐-๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนแจ้งเหตุ / ยื่นคำร้อง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๒. ปลัด อบต. และ นายก อบต. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ทราบในเบื้องต้น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

๓. สรุปรายงาน ปลัด/นายก

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

๔. อนุมัติเงินช่วยเหลือ (แล้วแต่กรณี)

(ระยะเวลาไม่เกิน ๗ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ นาที

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอรับความช่วยเหลือ)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

### การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๔๙-๗๐๗๐-๑ ต่อ ๑๓

E-mail : Saraban@Don-yang.go.th

เว็บไซต์ : [www.don-yang.go.th](http://www.don-yang.go.th)

