



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง \_\_\_\_\_

ที่ พบ ๗๓๓๐๑/พิเศษ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น \_\_\_\_\_

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง/ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามคำสั่งที่ ๐๑๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

### ระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ การติดตามและประเมินแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ,๒๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓

### ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ และดำเนินการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น ดังนั้นทางคณะกรรมการติดตามผลฯ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภา อบต. ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ จึงเห็นสมควรเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ สภา อบต. ได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพัสกร บุญผูก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

ทราบ

(นายแสง มีทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

ทราบ

(นายบัญญัติ เสมอาน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง  
เรื่อง รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง จึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแสง มีทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

## รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ.ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคอนยาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานในที่ประชุม นายบัญญัติ เสมปาน ได้ทำการเปิดการประชุม  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

(นายบัญญัติ เสมปาน )

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนยางได้มีคำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๓

คำสั่งเลขที่ ๐๑๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

ขอให้ปลัดชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการ

ดังกล่าวด้วยครับ

ปลัด อบต.

(นายพัสกร บุญผูก)

สำหรับหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนา
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ  
ประเมินแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้  
ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

(นายบัญญัติ เสมปาน )

เรื่องการพิจารณาแบบติดตามประเมินผลแผนพัฒนาไตรมาสที่ ๑

(ต.ค.-ธ.ค.๖๓) ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔) ตามที่องค์การบริหาร

ส่วนตำบลคอนยาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกรอบการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔ โดยมีจำนวนโครงการที่ดำเนินการตามไตรมาสดังนี้

แบบรายงานการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ไตรมาสที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง

## ๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๒.๑ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๘๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๒ อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในตำบล ๕ โรงเรียน	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๓ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๕๓,๓๐๐.๐๐	บาท
<b>รวมด้านคุณภาพชีวิต เป็นเงิน</b>	<b>๓๓๐,๓๐๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>

## ๓. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

-

## ๔. การพัฒนาด้านคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

-

## ๕. การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๕.๑ โครงการสุขภาพกายสุขภาพใจ สดใสแข็งแรง	๔๒,๘๔๓.๐๐	บาท
๕.๒ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๖,๒๐๐.๐๐	บาท
<b>รวมด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน</b>	<b>๕๙,๐๔๓.๐๐</b>	<b>บาท</b>

## ๖. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญต่างๆ

๖.๑ โครงการส่งเสริมประเพณีต่างๆ ของตำบล	๒๕,๘๐๐.๐๐	บาท
๖.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๔,๔๐๐.๐๐	บาท
๖.๓ โครงการเด็กไหว้สวย	๑,๘๐๐.๐๐	บาท
<b>รวมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีฯ เป็นเงิน</b>	<b>๓๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>

## ๗. การพัฒนาด้านสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

-

## ๘. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๘.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๒,๓๔๐.๐๐	บาท
๘.๒ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๘.๓ ค่าริ้ววารสาร	๓,๒๒๐.๐๐	บาท
๘.๔ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๗,๑๒๐.๐๐	บาท
๘.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๙,๗๑๒.๐๐	บาท
๘.๖ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๘๗๕.๐๐	บาท
๘.๗ เงินอุดหนุนองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑,๕๐๐.๐๐	บาท
๘.๘ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๖,๕๐๕.๗๐	บาท

๘.๙	ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	
-	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๗,๒๒๕.๑๐ บาท
-	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๘,๒๕๐.๐๐ บาท
-	ค่าวัสดุอื่นๆ	๑๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท
-	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว	๓,๖๐๐.๐๐ บาท
-	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ๒ เครื่อง	๑๐๒,๐๒๐.๐๐ บาท
-	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๑๖,๒๗๐.๐๐ บาท
๘.๑๐	ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ของหน่วยงานแยกเป็น	
-	ค่าไฟฟ้า (สำนักปลัดฯ)	๓๔,๒๐๕.๒๑ บาท
-	ค่าโทรศัพท์	๔๑๕.๗๕ บาท
-	ค่าสื่อสารโทรคมนาคม (Internet)	๑๐,๐๓๖.๖๐ บาท
-	ค่าไฟฟ้า (กองช่าง)	๑๙๖,๘๖๕.๘๙ บาท
-	ค่าไปรษณีย์	๑๕๒.๐๐ บาท
๘.๑๑	ค่าตอบแทนต่าง ๆ	๑๐๗,๙๐๐.๐๐ บาท
๘.๑๒	เงินเดือนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และลูกจ้างของ อบต.	๓,๒๗๑,๒๘๐.๐๐ บาท
	รวมด้านการบริหารจัดการที่ดี เป็นเงิน	๔,๔๖๒,๐๒๓.๒๕ บาท
	รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ	๔,๘๘๓,๓๖๖.๒๕ บาท

แบบรายงานการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง

-

๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๒.๑	อาหารเสริม (นม)	๗๑,๒๑๘.๐๐ บาท
๒.๒	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในตำบล ๕ โรงเรียน	๑๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔	โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารงานและรับสมัครนักเรียน ศพด.	๑,๗๕๐.๐๐ บาท
๒.๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๔๖,๙๘๒.๘๐ บาท
๒.๖	โครงการชุมชนเมืองน่าอยู่	๑๖,๘๐๐.๐๐ บาท
	รวมด้านคุณภาพชีวิต เป็นเงิน	๔๑๗,๗๕๐.๘๐ บาท

๓. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

-

๔. การพัฒนาด้านคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

-

๕. การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

-

๖. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญต่างๆ

-

๗. การพัฒนาด้านสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

-


๘. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๘.๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๓,๐๘๗.๐๐ บาท
๘.๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๖,๓๐๕.๐๐ บาท
๘.๓	เงินสำรองจ่าย	๑๙,๔๐๐.๐๐ บาท
๘.๔	ค่าตอบแทนการออกแบบและรับรองแบบแปลน	๓๔,๑๐๐.๐๐ บาท
๘.๕	ค่ารับวารสาร	๔,๗๖๐.๐๐ บาท
๘.๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๙,๔๑๐.๐๐ บาท
๘.๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ	๓,๒๐๐.๐๐ บาท
๘.๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท
๘.๙	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	๑๓๖,๒๑๘.๗๐ บาท
๘.๑๐	ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	
-	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๑,๑๙๕.๐๐ บาท
-	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๘,๗๘๗.๐๕ บาท
-	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๘๕๐.๐๐ บาท
-	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗๑,๔๒๐.๐๐ บาท
-	ค่าวัสดุอื่นๆ	๑๙๙,๑๘๗.๕๐ บาท
-	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
-	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
-	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๖๘,๗๓๐.๙๑ บาท
๘.๑๑	ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของหน่วยงานแยกเป็น	
-	ค่าไฟฟ้า (สำนักงานปลัด)	๔๒,๗๖๖.๑๒ บาท
-	ค่าโทรศัพท์	๖๗๗.๘๔ บาท
-	ค่าสื่อสารโทรคมนาคม (Internet)	๑๕,๐๕๔.๙๐ บาท
-	ค่าไฟฟ้า (กองช่าง)	๓๐๕,๑๑๒.๐๗ บาท

๘.๑๒ ค่าตอบแทนต่างๆ	๙๕,๔๐๐.๐๐ บาท
๘.๑๓ เงินเดือนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และลูกจ้างของ อบต.	๓,๑๐๔,๑๘๒.๘๖ บาท
<b>รวมด้านการบริหารจัดการที่ดี เป็นเงิน</b>	<b>๔,๓๑๔,๒๓๔.๙๕ บาท</b>
<b>รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๙ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ</b>	<b>๔,๗๓๑,๙๘๕.๙๕ บาท</b>

ที่ประชุม	รับทราบผลการดำเนินงานทั้ง ๒ ไตรมาส พร้อมทั้งให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ประธาน	แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเราจะมาประชุมครั้งต่อไปเพื่อพิจารณาผลการติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาที่สำเร็จในปีงบประมาณทั้ง ๔ ไตรมาสแล้วอีกครั้งหนึ่ง
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ไม่มีการประชุมเรื่องอื่นๆ
เลิกประชุม	๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้จตุรงานการประชุม  
(นายจอมเขต มณีฉาย)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายบัญญัติ เสมปาน)