



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ องค์การบริหารส่วนตำบลอนงาย \_\_\_\_\_

ที่ พบ ๗๓๓๐๑/พิเศษ ๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น \_\_\_\_\_

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอนงาย/ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนงาย

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอนงาย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามคำสั่งที่ ๐๑๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลอนงาย

### ระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ การติดตามและประเมินแผนงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ,๒๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓

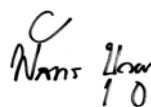
### ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ และดำเนินการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วนั้น ดังนั้นทางคณะกรรมการติดตามผลฯ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภา อบต. ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ จึงเห็นสมควรเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ สภา อบต. ได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายพัสกร บุญผูก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนงาย

ทราบ



(นายแสง มีทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนงาย

ทราบ



(นายบัญญัติ เสมอ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนงาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง  
เรื่อง รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง จึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายแสง มีทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

# รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

ณ.ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานในที่ประชุม นายบัญญัติ เสมปาน ได้ทำการเปิดการประชุม  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

(นายบัญญัติ เสมปาน )

## เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยางได้มีคำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๓

คำสั่งเลขที่ ๐๑๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

ขอให้ปลัดชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการ

ดังกล่าวด้วยครับ

ปลัด อบต.

(นายพัสกร บุญผูก)

สำหรับหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนา
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ  
ประเมินแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้  
ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๒

## ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

(นายบัญญัติ เสมปาน )

รับทราบ

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

เรื่องการพิจารณาแบบติดตามประเมินผลแผนพัฒนาไตรมาสที่ ๑

(ต.ค.-ธ.ค.๖๒) ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๓) ตามที่องค์การบริหาร

ส่วนตำบลดอนยาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกรอบการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓ โดยมีจำนวนโครงการที่ดำเนินการตามไตรมาสดังนี้

## แบบรายงานการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

### ๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง

### ๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๒.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑,๗๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒๔๕,๖๐๐.๐๐	บาท
๒.๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๙,๕๐๐.๐๐	บาท
๒.๔	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๙๖,๙๐๐.๐๐	บาท
๒.๕	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในตำบล ๕ โรงเรียน	๒๐๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	<b>รวมด้านคุณภาพชีวิต เป็นเงิน</b>	<b>๒,๓๘๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>

### ๓. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

-

### ๔. การพัฒนาด้านคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

-

### ๕. การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๕.๑	สมทบหลักประกันสุขภาพระดับตำบล (สปสช.)	๙๗,๐๐๐.๐๐	บาท
	<b>รวมด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน</b>	<b>๙๗,๐๐๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>

### ๖. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญต่างๆ

๖.๑	โครงการส่งเสริมประเพณีต่างๆ ของตำบล	๗,๘๖๕.๐๐	บาท
๖.๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๓,๔๕๕.๐๐	บาท
	<b>รวมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีฯ เป็นเงิน</b>	<b>๓๑,๓๒๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>

### ๗. การพัฒนาด้านสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

-

### ๘. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๘.๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๘,๕๐๑.๐๐	บาท
๘.๒	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๘.๓	ค่ารับวารสาร	๓,๒๘๐.๐๐	บาท
๘.๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๑,๑๐๐.๐๐	บาท
๘.๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๕,๗๖๖.๐๐	บาท
๘.๖	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๔,๓๐๐.๐๐	บาท
๘.๗	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๘.๘	ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐,๗๑๐.๓๐	บาท
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	- ค่าวัสดุอื่นๆ	๑๑๑,๑๐๐.๐๐	บาท

- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑ ตู้ (สป.)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
- จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด (สป.)	๑๑,๖๐๐.๐๐	บาท
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง (สป.)	๕๙,๘๐๐.๐๐	บาท
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ๒ เครื่อง (สป.)	๒๓,๕๐๐.๐๐	บาท
- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว (กส.)	๓,๖๐๐.๐๐	บาท
- จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด (กส.)	๑๔,๔๐๐.๐๐	บาท
- จัดซื้อชั้นใส่แฟ้ม ๒๐ ช่อง ๑ ตู้ (กส.)	๒,๕๐๐.๐๐	บาท
- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว (กช.)	๒,๕๐๐.๐๐	บาท
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑ ตู้ (กช.)	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๒๐,๒๗๐.๐๐	บาท
๘.๙ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ของหน่วยงานแยกเป็น		
- ค่าไฟฟ้า (สำนักปลัดฯ)	๔๓,๕๖๔.๔๘	บาท
- ค่าโทรศัพท์	๔๒๖.๙๓	บาท
- ค่าสื่อสารโทรคมนาคม (Internet)	๘,๗๗๔.๐๐	บาท
- ค่าไฟฟ้า (กองช่าง)	๑๔๖,๒๘๒.๒๒	บาท
๘.๑๐ ค่าตอบแทนต่าง ๆ	๗๙,๒๕๐.๐๐	บาท
๘.๑๑ เงินเดือนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และลูกจ้างของ อบต.	๓,๒๒๕,๒๒๕.๐๐	บาท
<b>รวมด้านการบริหารจัดการที่ดี เป็นเงิน</b>	<b>๔,๑๐๓,๙๔๙.๙๓</b>	<b>บาท</b>
<b>รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ</b>	<b>๖,๖๑๒,๒๖๙.๙๓</b>	<b>บาท</b>

แบบรายงานการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง

-

๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๒.๑ อาหารเสริม (นม)	๑๓๔,๒๓๒.๐๐	บาท
๒.๒ อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในตำบล ๕ โรงเรียน	๑๙๑,๒๖๐.๐๐	บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๗๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๔ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑,๘๕๕,๕๐๐.๐๐	บาท
๒.๕ เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๖ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๙,๕๐๐.๐๐	บาท
๒.๗ โครงการร้อยดวงใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๘ โครงการเด็กและเยาวชนดอนยางสำนึกรักษ์บ้านเกิด	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๙ โครงการศูนย์ ๓ วิทยาลัยสายใยรักในครอบครัว	๙,๖๙๕.๐๐	บาท
๒.๑๐ โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกีฬา	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

๒.๑๑ โครงการชุมชนเมืองน่าอยู่	๑๗,๔๐๐.๐๐ บาท
รวมด้านคุณภาพชีวิต เป็นเงิน	๒,๕๘๐,๕๘๗.๐๐ บาท
<b>๓. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ</b>	
-	
<b>๔. การพัฒนาด้านคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ</b>	
-	
<b>๕. การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</b>	
๕.๑ โครงการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะในชุมชน	๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท
๕.๒ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๗,๒๐๐.๐๐ บาท
๕.๓ โครงการรักษะโลกรักษะสิ่งแวดล้อม	๙,๘๐๐.๐๐ บาท
รวมด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน	<u>๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท</u>
<b>๖. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญต่างๆ</b>	
๖.๑ โครงการเด็กไหว้สวย	๓,๑๙๐.๐๐ บาท
๖.๒ อดุหนุนที่ทำการอำเภอเมือง (พระนครคีรี)	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(สพด.)	๑,๓๖๕.๐๐ บาท
รวมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีฯ เป็นเงิน	<u>๑๙,๕๕๕.๐๐ บาท</u>
<b>๗. การพัฒนาด้านสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน</b>	
๗.๑ โครงการ อบต.เคลื่อนที่	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗.๒ โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมด้านด้านสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยฯ เป็นเงิน	<u>๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท</u>
<b>๘. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี</b>	
๘.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๖,๑๑๐.๐๐ บาท
๘.๒ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๖,๖๖๕.๐๐ บาท
๘.๓ ค่าริบวารสาร	๓,๒๒๐.๐๐ บาท
๘.๔ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔,๕๐๐.๐๐ บาท
๘.๕ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ	๒,๔๗๕.๐๐ บาท
๘.๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๖,๔๐๔.๐๐ บาท
๘.๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท
๘.๘ ค่าชดใช้เสียหายทรัพย์สินใหม่ทดแทน	๔๖,๙๔๘.๓๔ บาท
๘.๙ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	๒๒,๔๓๐.๐๐ บาท
๘.๑๐ ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	


- ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๕,๗๘๕.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๔,๓๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๑,๔๒๓.๓๕ บาท
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๗๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอื่นๆ	๔๖,๔๒๑.๐๐ บาท
- กล้องวัดระดับขนาดกำลังขยาย ๒๔ เท่า ๑ ตัว	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อมอเตอร์ปั๊มคลอรีน	๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๒๐,๓๑๘.๔๐ บาท
๘.๑๑ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของหน่วยงานแยกเป็น	
- ค่าไฟฟ้า (สำนักงานปลัด)	๓๖,๒๖๕.๗๐ บาท
- ค่าโทรศัพท์	๔๕๐.๓๑ บาท
- ค่าสื่อสารโทรคมนาคม (Internet)	๑๐,๐๓๖.๗๐ บาท
- ค่าไฟฟ้า (กองช่าง)	๒๖๖,๘๔๓.๑๕ บาท
๘.๑๒ ค่าตอบแทนต่างๆ	๑๑๐,๐๕๐.๐๐ บาท
๘.๑๓ เงินเดือนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และลูกจ้างของ อบต.	๓,๑๘๖,๔๒๕.๐๐ บาท

รวมด้านการบริหารจัดการที่ดี เป็นเงิน **๔,๐๕๕,๐๔๐.๙๕ บาท**

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๒ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ **๖,๗๓๐,๖๘๒.๙๕ บาท**

ที่ประชุม	รับทราบผลการดำเนินงานทั้ง ๒ ไตรมาส พร้อมทั้งให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ประธาน	แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเราจะมาประชุมครั้งต่อไปเพื่อพิจารณาผลการติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาที่สำเร็จในปีงบประมาณทั้ง ๔ ไตรมาสแล้วอีกครั้งหนึ่ง
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ไม่มีการประชุมเรื่องอื่นๆ
เลิกประชุม	๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายจอมเขต มณีฉาย)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายบัญญัติ เสมอ)

